

**План работы**  
**МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха»**  
**на 2025 – 2026 учебный год.**

№	Название мероприятия	Ответственный
<b>Август</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
2	Утверждение расписаний преподавателей	Зам.дир. по УВР
3	Внесение расписаний в ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
4	Дополнительный прием для поступающих на обучение в 2025-2026 учебном году	Зам.дир. по УВР
5	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
1	Заседание методического совета	Методист
2	Разработка и утверждение Плана методического совета на новый учебный год	Методист

3	Разработка и утверждение Плана профессионального становления молодого специалиста на новый учебный год	Методист - Попсуева Н.Н., Педагог-наставник Бяльская И.В.
4	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
5	Утверждение графика открытых уроков	Методист, заведующие отделениями
6	Утверждение планов работы методических объединений на текущий учебный год	Методист, заведующие отделениями
7	Проведение заседаний методических объединений	Заведующие отделениями
8	Сбор и систематизация методических разработок	Методист , заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Разработка планирующих документов по вопросам антитеррористической защищенности на 2025 - 2026 учебный год	Зам. директора по безопасности
2	Проверка Школы на предмет обеспечения ее антитеррористической защищенности и комплексной безопасности	Зам. директора по безопасности
3	Проведение повторных инструктажей с работниками	Зам. директора по безопасности
4	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся	Зам. директора по безопасности
5	Настройка (установка) технических средств (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в том числе применяемых при организации доступа к сети Интернет, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Зам. директора по безопасности
6	Информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности	Зам. директора по безопасности

7	Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Зам. директора по безопасности
8	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда	Зам. директора по безопасности
9	Разработка и утверждение: - Плана мероприятий по предупреждению травматизма в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2025-2026 учебный год - Плана мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек среди несовершеннолетних в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2025-2026 учебный год - Плана – графика проведения инструктажей и практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников и посетителей МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуациях на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по безопасности
10	Проверка готовности Школы к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Зам. директора по безопасности
11	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Зам. директора по безопасности
12	Издание приказа о создании комиссии по охране труда.	Зам. директора по безопасности
13	Анализ проведенной специальной оценки условий труда (ранее - аттестации рабочих мест).	Зам. директора по безопасности
14	Уведомление не позднее чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса	Зам. директора по безопасности
15	Проверка эффективности работы системы вентиляции, обслуживание, очистка и дезинфекция, очистка (замена) фильтрующих элементов.	Зам. директора по безопасности
16	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфорта	Зам. директора по безопасности
17	Разработка и утверждение Плана санитарно-противоэпидемических	Зам. директора по безопасности

	(профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2025 – 2026 учебном году.	
18	Инструктаж по обеспечению безопасности образовательного учреждения: - Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режиме - План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2025 – 2026 учебном году	Зам. директора по безопасности
19	Инструктаж по правилам пожарной безопасности: - Инструкция о мерах пожарной безопасности № ИПБ-001-2024 в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» - Противопожарный режим в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2025 – 2026 учебный год - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении - Действия персонала при возникновении пожара	Зам. директора по безопасности
20	Инструктаж по антитеррористической безопасности: - План работы по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2025 – 2026 учебный год - Инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности - Алгоритм действий при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности - Алгоритм действий при обнаружении БПЛА в воздушном пространстве над территорией образовательной организации или получении информации о его приближении	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ

3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
<b>Сентябрь</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
2	Внесение расписаний в ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Посещение занятий преподавателей	Директор, Зам.дир. по УВР
4	Проведение родительских собраний	Директор, Зам.дир. по УВР
5	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист

2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Организация и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.	Зам. директора по безопасности
2	Инструктажи о правилах безопасности и поведения в случае возникновения угрозы террористического акта, действиях обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов в Школе, на улице и в общественном транспорте.	Зам. директора по безопасности
3	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Зам. директора по безопасности
4	Пополнение (уточнение, редактирование): - информационного материала по профилактике детских правонарушений («колумбайна», «скулшутинга», «буллинга») на официальном сайте Школы; - методических рекомендаций для преподавателей по распознаванию признаков различных видов правонарушений («колумбайна», «скулшутинга», «буллинга»); - памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей, мерах защиты и оказания помощи детям и признаков правонарушений («колумбайна», «скулшутинга», «буллинга»)	Зам. директора по безопасности
5	Консультации/инд. консультации, памятка «Скулшутинг!» Это важно знать – рекомендации родителям!»	Зам. директора по безопасности
6	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Зам. директора по безопасности
7	Совещание при директоре с рассмотрением вопроса «Детский травматизм – его причины и профилактика»	Зам. директора по безопасности
8	Общее собрание работников с рассмотрением вопроса по охране труда.	Зам. директора по безопасности
9	Проведение инструктажа (инструктивного занятия) по правилам	Зам. директора по безопасности

	пожарной и электротехнической безопасности.	
10	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	Зам. директора по безопасности
11	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета и составляющих «группу риска», корректировка банка данных.	Зам. директора по безопасности
12	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания: -многодетные семьи -малообеспеченные семьи -неполные семьи -социально-неблагополучные семьи - дети, находящиеся под опекой.	Зам. директора по безопасности
13	Отработка действий персонала и эвакуации детей при возникновении пожара	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
<b>Октябрь</b>		

<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Открытие платного отделения	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
4	Технический зачет музыкального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
5	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Тренировка по экстренной эвакуации в случае совершения (угрозы совершения) террористического акта	Зам. директора по безопасности
2	Проведение осмотра зданий и сооружений	Зам. директора по безопасности
3	Рейд по Школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике «колумбайна»,	Зам. директора по безопасности



	«скулшутинга», «буллинга» и распространения идей насильственных действий	
4	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	Зам. директора по безопасности
5	Инструктаж по ГО и ЧС: - Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них - Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера - Действия работников в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов - Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Зам. директора по безопасности
6	Инструктаж сотрудников охраны: - Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режиме - План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2025 - 2026учебном году - План работы по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2025 - 2026учебный год - Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении - Инструкция о правилах пользования КЭВ - Инструкция по использованию АПС	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ

3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Открытый областной конкурс музыкально-художественного творчества «Цвет и звук Державы Н.К.Рериха»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Ноябрь</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
1	Проведение заседаний методических объединений	Заведующие отделениями, педагоги

2	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
3	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
4	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Изготовление агитационных памяток (буклетов, листовок) «Антитеррористическая безопасность»	Зам. директора по безопасности
2	Проведение единого дня (урока) по безопасности в сети Интернет	Зам. директора по безопасности
3	Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности. На сайте <a href="http://www.единыйурок.дети">www.единыйурок.дети</a>	Зам. директора по безопасности
4	Оборудование (обновление, пополнение) уголка по охране труда.	Зам. директора по безопасности
5	Отработка действий персонала и эвакуации детей при ЧС (при радиоактивной опасности, при угрозе террористического акта, при выбросе хлора, при выбросе аммиака)	Зам. директора по безопасности
6	Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности. На сайте <a href="http://www.единыйурок.дети">www.единыйурок.дети</a>	Зам. директора по безопасности
7	Мероприятия по профилактике правонарушений: - буклет «Мы, наши права и наши обязанности»; - выставка «Права ребенка – доступно и интересно» - демонстрация документальных фильмов (тематических мультфильмом) на экранах телевизоров в фойе здания.	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ

6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Концерт «Музыкальная гостиная. Детская Филармония»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Декабрь</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Академический концерт музыкального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Просмотры работ художественного отделения за I полугодие (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
5	Контрольные уроки по групповым предметам (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
6	Открытые уроки хореографического и театрального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
7	Награждение обучающихся по итогам конкурсов за I полугодие	Директор

		Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
8	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам.дир. по УВР
9	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Зам. директора по безопасности
2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Зам. директора по безопасности
3	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Зам. директора по безопасности
4	Инструктаж по усилению безопасности образовательного учреждения в праздничные дни	Зам. директора по безопасности

<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Открытый районный конкурс ансамблевого исполнительства «Рождественские огоньки»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Январь</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими

		объединениями
4	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Планирование и подготовка работ по самообследованию организации	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности	Зам. директора по безопасности
2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Зам. директора по безопасности
3	Проверка ведения классных журналов (журналов инструктажей обучающихся), раздел инструктажа обучающихся по технике безопасности.	Зам. директора по безопасности
4	Инструктаж по правилам пожарной безопасности: - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении	Зам. директора по безопасности

	- Действия персонала при возникновении пожара	
5	Инструктаж по антитеррористической безопасности: - Инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	Зам. директора по безопасности
6	Инструктаж по ГО и ЧС: - Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них - Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера - Действия работников в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов - Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Зам. директора по безопасности
7	Инструктаж сотрудников охраны: - Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режиме - План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2025 - 2026 учебном году - План работы по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2025 - 2026 учебный год - Должностная инструкция частного охранника на объекте - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении - Инструкция о правилах пользования КЭВ - Инструкция по использованию АПС	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ



2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
	Мероприятие, посвященное годовщине снятия блокады Ленинграда	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Февраль</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Технический зачет музыкального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Школьный фортепианный конкурс «Этюд»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями

5	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
6	Организация и проведение самообследования в организации	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
1	Заседание методического совета	Методист
2	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
3	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
4	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
5	Проведение заседаний методических объединений	Заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ

7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
<b>Март</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Прослушивание выпускной программы музыкального отделения	Директор Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Контрольные уроки по групповым предметам (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
6	Олимпиада по сольфеджио «Камертон»	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
7	I, II тур школьной олимпиады по истории изобразительного искусства «Ариадна»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями

8	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
9	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
10	Подготовка к открытию летнего оздоровительного лагеря	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ
<b>Методическая работа</b>		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Инструктажи о правилах безопасности и поведения в случае возникновения угрозы террористического акта, действиях обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов в Школе, на улице и в общественном транспорте.	Зам. директора по безопасности
2	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников Школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по безопасности
3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам. директора по безопасности
4	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы	Зам. директора по безопасности

	для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	
5	Проведение месячника по здоровому образу жизни «Сегодня быть здоровым модно и привычно»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- стенд полезной информации «Ключи к здоровью»;</li> <li>- буклет для учащихся «Осторожно: дурные привычки»</li> <li>- демонстрация фильмов (мультфильмом) на экранах телевизоров в фойе здания.</li> </ul>	Зам. директора по безопасности
6	Проведение Дня открытых дверей (по отд. плану)	Зам. директора по безопасности
7	Отработка действий персонала и эвакуации детей при возникновении пожара	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Открытый районный конкурс музыкально-художественного творчества «Первоцвет»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
2	Концерт «Музыкальная гостиная. Детская Филармония»	Директор

		Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
3	День открытых дверей	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
4	Школьный конкурс исполнителей на классической гитаре «Виват, гитара!» - 2026.	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Апрель</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Просмотр итоговых работ выпускников художественного отделения	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Вступительная кампания на 2025-2026 учебный год	Зам.дир. по УВР
5	Прослушивание выпускной программы музыкального отделения	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
6	Школьная олимпиада по музыкальной литературе и слушанию музыки «Орфей»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими

		объединениями
7	III тур школьной олимпиады по истории изобразительного искусства «Ариадна»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
8	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
9	Рассмотрение отчета органом управления организации	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями Совет Учреждения
<b>Методическая работа</b>		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Разработка и утверждение Плана работы детского летнего лагеря и трудовой бригады	Методист, директор лагеря
<b>Безопасность</b>		
1	Проведение осмотра зданий и сооружений	Зам. директора по безопасности
2	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Зам. директора по безопасности
3	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы	Зам. директора по безопасности

	для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	
4	Инструктаж по усилению безопасности образовательного учреждения в праздничные дни	Зам. директора по безопасности
5	Отработка действий персонала и эвакуации детей при ЧС (при радиоактивной опасности, при угрозе террористического акта, при выбросе хлора, при выбросе аммиака)	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Открытый школьный фортепианный конкурс «Весенние нотки»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Май</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		



1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
3	Академические концерты	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Выпускные экзамены	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
5	Награждение обучающихся по итогам конкурсов за II полугодие	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
6	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
7	Открытие летнего оздоровительного лагеря	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ
<b>Методическая работа</b>		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Подведение итогов работы совета учреждения за учебный год	Председатель совета учреждения
5	Проведение заседаний методических объединений	Заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Анализ работы по антитеррористической защищенности Школы	Зам. директора по безопасности

2	Проверка готовности Школы к летней оздоровительной кампании	Зам. директора по безопасности
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Зам. директора по безопасности
4	Проверка ведения классных журналов (журналов инструктажей обучающихся), раздел инструктажа обучающихся по технике безопасности.	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Выставка и концерт ко Дню Победы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Июнь</b>		

<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
1	Мониторинг заполнения ГИС СОЛО	Зам.дир. по УВР
2	Вступительные испытания для поступающих на обучение в 2025-2026 учебном году	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам.дир. по УВР
4	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
6	Подготовка к собеседованию	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Методическая работа</b>		
1	Заседание методического совета	Методист
2	Подведение итогов работы методического совета за учебный год	Методист
3	Подведение итогов работы по профессиональному становлению молодого педагога	Методист - Попсуева Н.Н., Педагоги-наставники
4	Оказание методической помощи в повышении квалификации,	Методист

	аттестации педагогов Школы	
5	Подведение итогов работы методических объединений за учебный год	Методист, заведующие отделениями
6	Проведение заседаний методических объединений по итогам года	Заведующие отделениями
7	Сбор и систематизация методических разработок	Методист , заведующие отделениями
<b>Безопасность</b>		
1	Организация мероприятий по вопросам противодействия терроризму в рамках работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для детей на базе Школы	Зам. директора по безопасности
2	Рассмотрение вопроса о состоянии травматизма в Школе на общем собрании работников.	Зам. директора по безопасности
3	Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек в Школе на общем собрании работников.	Зам. директора по безопасности
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Выпускной концерт	Директор Зам.дир. по УВР

		Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
<b>Июль</b>		
<b>Административная и учебно-воспитательная работа</b>		
<b>Методическая работа</b>		
<b>Безопасность</b>		
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
8	Подготовка учреждения к новому учебному году	Зам.дир.по АХЧ
<b>Массовые мероприятия</b>		